平成　17　年度　ファイル基準総括表

総ページ数　18

平成18年4月1日 作成　　教育委員会　部　生涯学習課　中央公民館　課

所属長　相沢　博　印　　文書主任　阿部　重義　印　　ファイリング担当者　鈴木　幸代　印　ファイリング担当者　石川　純子　印

第１ガイド（色）	第２ガイド（色）	頁
全庁共通（白）	全庁共通全般（白）	1
	全庁共通文書管理（赤）	1
	全庁共通人事（青）	2
	全庁共通財務（黄）	2
	全庁共通決算・監査（緑）	3
	全庁共通議会（青）	3
公民館共通（白）	公民館共通全般（白）	4
	公民館共通文書管理（赤）	5
	公民館共通人事（青）	5
	公民館共通財務会計（黄）	5
	庁外文書（白）	6
	公民館資料（赤）	7
公民館管理（青）	施設管理請書・契約（青）	8
	事務機器等賃貸借契約（赤）	9
	行政財産使用許可（黄）	9
	財産管理（緑）	10
	機器（電気）取扱説明書（白）	10

第１ガイド（色）	第２ガイド（色）	頁
	機器（非電気）取扱説明書（赤）	12
	公民館建設（青）	12
公民館運営（黄）	公民館運営審議会（黄）	13
	指導者・ボランティア名簿（緑）	13
	安全互助会（白）	13
	１６㎜映写（赤）	14
	利用者団体協議会（青）	14
公民館主催事業（黄）	講座・教室（黄）	15
	通学合宿・あそびの教室（青）	16
	利用者団体対象事業（緑）	16
	公民館まつり（白）	17
公民館利用（赤）	公民館使用料免除（赤）	18
	公民館利用全般（青）	18

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号 1

記入者　鈴木幸代

第１ガイド（色）	全庁共通（白）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
全庁共通全般（白）					他の第２ガイド区分に入らない文書又は全般に係る文書				
		17	庁内通知	↓	他には入らない通知、全般的な通知	1			19年4月
		16～17	平成１7年度施政方針	↓		1			19年4月
	継	17～18	平成１8年度施政方針	→		1			
			広報わこう	→	各号１年間保管				
	継	12～22	第三次和光市総合振興計画	→		1			
		17	和光市総合振興計画実施計画（平成18	↓		1			19年4月
			～20年度）						
	継	14～	第三次和光市行政改革大綱	→		1			
		16～17	和光市行政評価システム(平成１6年度）	↓		1			19年4月
	継	17～18	和光市行政評価システム(平成１7年度）	→		1			
	継	15～	和光市市民参加条例の手引	→		1			
			和光市地域防災計画	→	新版と差し替え				
全庁共通文書管理（赤）		17	文書事務通知	↓	文書管理に関する通知	1			19年4月
	継	58～	単位事務と文書の分類表	→		1			
	継	7～	文書分類基準表	→		1			
	継	12～	情報公開・個人情報保護事務の手引	→		1			
	継	11～	文書事務の手引	→		1			

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号 1

記入者　鈴木幸代

第１ガイド（色）	全庁共通（白）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
	継	7～	ファイリングシステムの手引	→		1			
		15～17	ファイル基準表（平成１5年度）	↓		1			19年4月
	継	16～18	ファイル基準表（平成１6年度）	→		1			
	継	17～19	ファイル基準表（平成１7年度）	→		1			
全庁共通人事（青）		17	人事・給与通知	↓		1			19年4月
		17	職員課主催研修	↓		1			19年4月
		17	出勤簿		暦年終了後職員課へ				
		17	職員休暇願書		暦年終了後職員課へ				
		17	超過勤務・特殊勤務命令簿	↓		5			23年4月
		17	旅行命令簿	↓		5			23年4月
		17	職員互助会通知	↓		1			19年4月
全庁共通財務（黄）		17	財務通知	↓		1			19年4月
		16～17	平成１7年度予算編成方針	↓		1			19年4月
		16～17	予算書（平成１7年度）	↓		1			19年4月
		17	予算配当通知書	↓		1			19年4月
		17	単価契約品一覧表	↓		1			19年4月
		17	在庫物品払出書	↓		1			19年4月
	継	17～18	平成１8年度予算編成方針	→		1			

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号 1

記入者　鈴木幸代

第１ガイド（色）	全庁共通（白）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
	継	17～18	予算書（平成１8年度）	→		1			
	継	5～	備品台帳	→		永			
全庁共通決算・監査		17	決算書（平成１6年度）	↓		1			19年4月
（緑）		17	決算資料（平成１6年度）	↓		1			19年4月
		17	監査委員審査資料	↓		1			19年4月
		17	平成１6年度決算委員会資料	↓		1			19年4月
全庁共通議会（青）			６月定例会	→	新版と差替え				
			９月定例会	→	新版と差替え				
			１２月定例会	→	新版と差替え				
			３月定例会	→	新版と差替え				
		17	臨時会	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　2

記入者　鈴木幸代

第１ガイド（色）	公民館共通（白）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
公民館共通全般（白）		17	部内通知（４月～７月）	↓		1			19年4月
		17	部内通知（８月～１１月）	↓		1			19年4月
		17	部内通知（１２月～３月）	↓		1			19年4月
		17	部内調査回答	↓		1			19年4月
		17	広報連絡員会議	↓		1			19年4月
		17	生涯学習だより（なびい）	↓		1			19年4月
			生涯学習ガイド	→	新版と差し替え				
			和光の教育	→	新版と差し替え				
			市勢要覧	→	新版と差し替え				
	継	17～	男女共同参画	→		1			
	継	17～24	和光市生涯学習振興計画書	→		1			
	継	17～	和光市防犯計画	→		1			
	継	17～	行政改革集中改革プラン	→		1			
	継	17～	和光市地域新エネルギービジョン	→		1			
	継	17～	和光市地域福祉計画	→		1			
	継	17～	和光市次世代育成支援行動計画	→		1			

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　2

記入者　鈴木幸代

第１ガイド（色）	公民館共通（白）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
公民館共通文書管理		17	公印使用簿	↓		1			19年4月
（赤）		17	文書収発簿	↓		1			19年4月
	継	12～	個人情報保護条例準備委員会	→		1			
	継	10～	行政手続法・条例	→		1			
	継	10～	行政手続法条例審査・処分基準	→		1			
公民館共通人事（青）			職員名簿		新版と差し替え				
	継	11～	シルバー人事報告	→		1			
			鉄道運賃一覧表		新版と差し替え				
	継	9～	和光市表彰	→		10			
	継	15～	社会教育功労表彰	→		10			
	継	9～	和光市表彰以外の表彰	→		10			
公民館共通財務会計		17	収入通知書	↓		10			28年4月
（黄）		17	会計事務報告書	↓		1			19年4月
		17	源泉徴収票作成に伴う受給者個人登録票	↓		1			19年4月
		17	使用量のお知らせ	↓		1			19年4月
			財務会計システムマニュアル		新版と差し替え				

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　2

記入者　鈴木幸代

第１ガイド（色）	公民館共通（白）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
庁外文書（白）			全国公民館連合会定款及び規程集		新版と差し替え				
			全国公民館振興市町村長連盟規約		新版と差し替え				
			埼玉県公民館連合会規約		新版と差し替え				
			北足立南部公民館連合会規約		新版と差し替え				
		17	国・県・各市教育事務所（４～９月）	↓		1			19年4月
		17	国・県・各市教育事務所（10～３月）	↓		1			19年4月
		17	埼玉県公民館連合会通知（４～６月）	↓		1			19年4月
		17	埼玉県公民館連合会通知（７～３月）	↓		1			19年4月
		17	埼玉県公民館振興市町村長連盟	↓		1			19年4月
		17	北足立南部地区人権教育推進協議会	↓		1			19年4月
		17	北足立郡市公民館運営審議会連絡協議会	↓		1			19年4月
		17	北足立南部公民館連合会	↓		1			19年4月
		17	北足立南部公民館連合会主事会	↓		1			19年4月
		17	官公署外文書	↓		1			19年4月
		17	庁外調査回答	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　2

記入者　鈴木幸代

第１ガイド（色）	公民館共通（白）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
公民館資料（赤）	継	11～	茶道目録	→		1			
	継	11～	館内取扱説明	→		1			
	継	11～	シビック車検証写し	→		1			
	継	7～	寄付採納	→		永			
		11～17	埼玉県生涯学習ネットワークシステム	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3

記入者　鈴木幸代

第１ガイド（色）	公民館管理（青）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
施設管理請書・契約	継	12～	セコムカード貸与簿	→		1			
（青）		17	館内設備修繕完成届・報告書	↓		3			21年4月
		17	管理業務委託	↓		3			21年4月
		17	清掃業務委託	↓		3			21年4月
		17	エレベーター保守点検委託	↓		3			21年4月
		17	電気工作物保守業務委託	↓		3			21年4月
		17	警備業務委託	↓		3			21年4月
		17	空調設備保守点検業務委託	↓		3			21年4月
		17	建築物及び建築設備定期検査・報告業務委託	↓		3			21年4月
		17	館内消毒害虫駆除業務委託	↓		3			21年4月
		17	消防設備等保守点検業務委託	↓		3			21年4月
		17	受水槽清掃委託	↓		3			21年4月
		17	雨水･中水槽清掃及びﾎﾟﾝﾌﾟ点検･グリーストラップ清掃委託	↓		3			21年4月
		17	自動ドア保守点検業務委託	↓		3			21年4月
		17	樹木剪定業務委託	↓		3			21年4月
		17	視聴覚室AV設備保守点検業務委託	↓		3			21年4月
		17	体育室･視聴覚室ブラインド保守点検業務委託	↓		3			21年4月
		17	体育室・ガラス清掃業務委託	↓		3			21年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3

記入者　鈴木幸代

第１ガイド（色）	公民館管理（青）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
		17	陶芸窯保守点検業務委託	↓		3			21年4月
		17	冷水器保守点検委託	↓		3			21年4月
		17	除草業務委託	↓		3			21年4月
		17	防火対象物点検業務委託	↓		3			21年4月
		17	長期放置車両撤去業務委託	↓		3			21年4月
事務機器等賃貸借契約		17	印刷機賃貸借契約	↓		3			21年4月
（赤）		17	コインラック賃貸借契約	↓		3			21年4月
		17	ダスキンマット賃貸借契約	↓		3			21年4月
行政財産使用許可		17	東京電力(株)電柱設置許可	↓		3			21年4月
（黄）		17	飲料水自動販売機許可	↓		3			21年4月
		17	東京ガス圧力測定器設置許可	↓		3			21年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3

記入者　鈴木幸代

第１ガイド（色）	公民館管理（青）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
財産管理（緑）		17	建物等損害保険	↓		1			19年4月
	継	11～	用途廃止（平成５年旧公民館）	→		10			
	継	11～	財産台帳（土地・建物）	→		永			
	継	11～	普通財産使用申請（駐車場用地）	→		永			
	継	11～	公有財産引継書（公民館用地）	→		永			
	継	11～	中央公民館消防計画	→		1			
	継	11～	防火管理者選任（解任）届	→		1			
	継	11～	消防法改善計画届出	→		1			
	継	14～	消防非難訓練実施要領	→		1			
機器(電気)取扱説明書	継	８～	テレビ（ナショナル）取扱説明書	→		1			
（白）	継	８～	ビデオ（ナショナル）取扱説明書	→		1			
	継	８～	陶芸窯説明書	→		1			
	継	８～	空調操作盤説明書	→		1			
	継	８～	ＦＡＸ取扱説明書	→		1			
	継	８～	レーザーディスクプレイヤー説明書	→		1			
	継	８～	スライド映写機取扱説明書	→		1			
	継	８～	ＯＨＣ（ﾋﾞｼﾞｭｱﾙﾌﾟﾚｾﾞﾝﾀｰ）説明書	→		1			

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3　　記入者　鈴木幸代

第１ガイド（色）	公民館管理（青）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
	継	８～	体育施設説明書	→		1			
	継	８～	電気コンロ・ガスコンロ取扱説明書	→		1			
	継	８～	ビデオカメラ取扱説明書	→		1			
	継	８～	体育館ブラインド説明書	→		1			
	継	８～	ハフコースライディング説明書	→		1			
	継	８～	エコライザー（ローラッド）説明書	→		1			
	継	８～	ラジカセ（ナショナル）取扱説明書	→		1			
	継	８～	排水水中ポンプ取扱説明書	→		1			
	継	８～	ワイヤレスチューナーマイク説明書	→		1			
	継	８～	電話（日立）取扱説明書	→		1			
	継	15～	ＩＴ講習会用パソコン説明書	→		1			
	継	16～	暖房便座取扱説明書	→		1			
	継	16～	掛時計取扱説明書	→		1			
	継	16～	プロジェクター(EPSONEMP-7800)説明書	→		1			
	継	16～	新規非常用照明器具取扱説明書	→		1			
	継	16～	ＤＶＤﾌﾟﾚｰﾔｰ一体型ビデオ取扱説明書	→		1			
	継	16～	ドリルドライバー説明書	→		1			
	継	16～	光ケーブル等回線関連説明書	→		1			

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3

記入者　鈴木幸代

第１ガイド（色）	公民館管理（青）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
	継	15～	リソグラフ取扱説明書	→		1			
	継	17～	RICOH　IPSIO　NX760　ガイド	→		1			
	継	17～	マイコン炊飯ジャー取扱説明書	→		1			
機器(非電気)取扱説明	継	８～	ベビーベット取扱説明書	→		1			
書（赤）	継	８～	ピアノ（河合）取扱説明書	→		1			
	継	12～	ガス設備（ガス配管・ガス機器）点検結果	→		永			
	継	８～	コピーコインラック取扱説明書	→		1			
	継	８～	壁面収納式舞台	→		1			
	継	14～24	ガスメーター機能説明書	→		1			
公民館建設（青）	継	８～	公民館建設竣工図	→		永			
	継	８～	公民館建設工事契約書	→		10			
	継	７～	公民館建設に係る補助金申請	→		10			
	継	８～	公民館建設下請業者一覧	→		1			
	継	８～	公民館建設に係る電波障害	→		10			
	継	11～	建設計画策定に係る調査・研究(平成４年９月)	→		1			
	継	12～	ガラス保険箇所明細	→		1			

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3

記入者　鈴木幸代

第１ガイド（色）	公民館運営（黄）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
公民館運営審議会	継	11～	歴代公民館運営審議会委員	→		永			
（黄）	継	11～18	公運審委員委嘱	→		1			
	継	17～19	公民館運営審議会委員委嘱	→		1			
		17	第１回審議会資料・会議録	↓		5			23年4月
		17	第２回審議会資料・会議録	↓		5			23年4月
		17	第３回審議会資料・会議録	↓		5			23年4月
指導者・ボランティア	継	10～	講師一覧表	→		1			
名簿（緑）			埼玉県生涯学習ボランティア名簿		新版と差し替え				
安全互助会（白）		17	安全互助会通知	↓		1			19年4月
		17	安全互助会会員募集要項・手引き	↓		1			19年4月
		17	安全互助会加入申込名簿	↓		1			19年4月
		17	安全互助会見舞給付金申請	↓		1			19年4月
		17	安全互助会負担金領収書の通知	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　3

記入者　鈴木幸代

第１ガイド（色）	公民館運営（黄）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
１６㎜映写（赤）	継	S43～	16㎜映写修了認定証交付名簿	→		永			
	継	S53～	16㎜映写修了認定証交付手続き	→		10			
			16㎜映写フィルム一覧(県立図書館)		新版と差し替え				
			視聴覚教育メディア研修手引書		新版と差し替え				
利用団体協議会（青）	継	10～	利用者団体協議会定期総会資料	→		永			
	継	15～	連絡協議会名簿	→		1			
		17	連絡協議会通知	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　4

記入者　鈴木幸代

第１ガイド（色）	公民館主催事業（黄）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
講座・教室（黄）	継	16～	講座資料	→		1			
			著作権法		新版と差し替え				
		17	事業の記録	↓		1			19年4月
		17	ｺﾝﾋﾟｭｰﾀｰｲﾝｽﾄﾗｸﾀｰ派遣業務委託	↓		3			21年4月
		17	パソコン講座（前期）	↓		1			19年4月
		17	パソコン講座（後期）	↓		1			19年4月
		17	日本語講座	↓		1			19年4月
		17	家庭教育学級	↓		1			19年4月
		17	きらめき学級	↓		1			19年4月
		17	人権講座	↓		1			19年4月
		17	趣味のパソコン講座	↓		1			19年4月
		17	卓球教室	↓		1			19年4月
		17	万華鏡教室	↓		1			19年4月
		17	フラワーアレンジメント講座	↓		1			19年4月
		17	絵手紙教室	↓		1			19年4月
		17	ウォーキング教室	↓		1			19年4月
		17	韓国料理教室	↓		1			19年4月
		17	タイ料理教室	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　4

記入者　鈴木幸代

第１ガイド（色）	公民館主催事業（黄）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
		17	外国語講座（タイ語）	↓		1			19年4月
		17	ビーズアクセサリー教室	↓		1			19年4月
		17	指編み教室	↓		1			19年4月
		17	紙飛行機教室	↓		1			19年4月
		17	日本語・漢字講座	↓		1			19年4月
		17	オカリナ教室	↓		1			19年4月
		17	パッチワーク教室	↓		1			19年4月
		17	子どもビーズアクセサリー教室	↓		1			19年4月
通学合宿・あそびの		17	地域子ども教室	↓		1			19年4月
教室（青）		17	地域子ども教室実行委員会	↓		1			19年4月
		17	あそびの教室	↓		1			19年4月
		17	凧づくり教室	↓		1			19年4月
		17	通学合宿実行委員会	↓		1			19年4月
		17	通学合宿資料	↓		1			19年4月
		17	通学合宿参加者名簿	↓		1			19年4月
		17	保険説明書	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　H：保管庫　S：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　4

記入者　鈴木幸代

第１ガイド（色）	公民館主催事業（黄）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
利用団体対象事業			講師一覧表		新版と差し替え				
（緑）		17	クラブ代表者研修会	↓		1			19年4月
公民館まつり（白）	継	8～12	公民館まつりプログラム(平成８～12年)	→		永			
	継	13～17	公民館まつりプログラム(平成13～１７年)	→		永			
		17	第１０回公民館まつり実行委員会資料	↓		3			21年4月
		17	第１０回公民館まつり参加申込書	↓		1			19年4月
		17	第１０回公民館まつり会場配置図	↓		3			21年4月
		17	公民館まつりテント設営・撤去委託	↓		3			21年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫

平成　17　年度　ファイル基準表

ヒキダシ番号　4

記入者　鈴木幸代

第１ガイド（色）	公民科利用（赤）

第２ガイド（色）	継続	年度	個別フォルダー	移替え	内容・取扱い説明	保存年限	課仮番号	保存箱番　号	廃棄年月
公民館使用料免除	継	16～	免除登録許可	→		3			
（赤）	継	16～	免除申請受付簿	→		1			
	継	17～	使用料免除申請（文学・書道）	→		1			
	継	17～	使用料免除申請（絵画・手工芸・陶芸）	→		1			
	継	17～	使用料免除申請（華道・茶道・写真）	→		1			
	継	17～	使用料免除申請（音楽）	→		1			
	継	17～	使用料免除申請（ｶﾗｵｹ・詩吟・民謡）	→		1			
	継	17～	使用料免除申請（外国語・料理）	→		1			
	継	17～	使用料免除申請（体育・体操）	→		1			
	継	17～	使用料免除申請（生活教養１）	→		1			
	継	17～	使用料免除申請（生活教養２）	→		1			
公民館利用全般（青）	継	11～	利用条件	→		1			
	継	11～	利用状況集計（年度別）	→		3			
	継	17～18	利用状況集計（平成１７年度）	→		1			
		17	施設利用申請（登録外）	↓		1			19年4月

継：現年度扱いを継続

↓：下段へ　→：移し替えず現年度扱い　×：年度末廃棄　Ｈ：保管庫　Ｓ：書庫